



Comune di San Giovanni Rotondo

CALENDARIO EVENTI 2010

*Il Comune come soggetto che propone e pianifica
manifestazioni ed eventi*



Comune di San Giovanni Rotondo

Sommario

1.0	INTRODUZIONE.....	3
1.1	Obiettivi di questi appunti.	3
1.2	Un possibile calendario istituzionale 2010.	4



Comune di San Giovanni Rotondo

1.0 INTRODUZIONE

Tra gli Enti Locali e gli Enti Territoriali, Il Comune è quello che maggiormente è chiamato a svolgere un ruolo di *“ente di prossimità”*, ovvero soddisfare un gran numero di istanze che spesso vanno oltre le proprie competenze in senso stretto e si riconducono alla necessità di soddisfare le attese di ascolto che la Cittadinanza esprime nei diversi settori della vita sociale della comunità.

In tale quadro, si possono annoverare anche le continue richieste di patrocinio morale, contribuzione alle spese e finanziamento di eventi culturali, sportivi, religiosi e sociali che organizzazioni terze hanno in animo di realizzare. In questo modo, giungono in Municipio richieste di ogni natura: dalla richiesta di partecipazione a Comitati, di contribuzione alla realizzazione di avvenimenti, spettacoli e varie altre forme di attività socio-ricreative ed assistenziali.

1.1 Obiettivi di questi appunti.

L'obiettivo di questi appunti è dunque quello di affiancare l'iniziativa *“Albo delle Associazioni”*, già in fase di realizzazione, con l'individuazione di un calendario di massima delle festività e delle ricorrenze del 2010, in modo da poter avviare un processo di pianificazione delle energie e delle risorse.

E di rivolgere un invito ai vertici dell'Ente affinché individuino presto, entro e non oltre il mese di ottobre, un *“tema”* generale e complessivo cui dedicare il futuro anno, così da perseguire due obiettivi fondamentali:

1. immaginare la redazione di un bando di evidenza pubblica con cui destinare spazi, risorse e attenzioni, rivolto alle Associazioni iscritte all'Albo, così da ottimizzarne l'impegno.



Comune di San Giovanni Rotondo

2. stilare un calendario completo delle attività 2010, così da contribuire fattivamente – attraverso la opportuna comunicazione e promozione, anche presso la partecipazione alle fiere di settore – alla creazione di motivi di attrazione dei flussi turistici, locali, nazionali ed internazionali.

1.2 Un possibile calendario istituzionale 2010.

GENNAIO	1	venerdì	Capodanno
	6	mercoledì	Epifania
	7	giovedì	Giornata nazionale della bandiera (anniversario del primo tricolore)
	27	mercoledì	Giornata della memoria della Shoah (apertura cancelli Auschwitz)
FEBBRAIO	10	mercoledì	Giorno del ricordo degli istriani, fiumani e dalmati
	11	giovedì	Patti lateranensi
	14	domenica	San Valentino
	16	martedì	Martedì Grasso
	17	mercoledì	Le ceneri
	21	domenica	Giorno del braille
	28	domenica	Insurrezione popolare di Napoli contro i nazifascisti
MARZO	8	lunedì	Festa della donna
	11	giovedì	Giornata europea in memoria delle vittime del terrorismo
	19	venerdì	Festa del papà (S. Giuseppe)
	21	domenica	Giornata mondiale della discriminazione razziale / Giornata della prevenzione oncologica
	22	lunedì	Giornata internazionale dell'Acqua
	28	domenica	Le Palme / Giornata Mondiale della Gioventù
APRILE	4	domenica	Giornata nazionale della persona



Comune di San Giovanni Rotondo

			con lesioni al midollo spinale
	5	lunedì	Lunedì di Pasqua
	7	mercoledì	Giornata Mondiale della Salute
	22	giovedì	Giorno della Terra
	23	venerdì	Giornata Mondiale del Libro e del Diritto d'Autore
	25	domenica	Liberazione (1945)
MAGGIO	1	sabato	Festa del Lavoro
	2	domenica	Giornata nazionale dell'epilessia
	3	lunedì	Giornata Mondiale della Libertà di Stampa
	9	domenica	Giornata d'Europa
	9	domenica	Giorno della memoria per le vittime di terrorismo interno e internazionale e delle stragi di matrice
	9	domenica	Festa della mamma
	15	sabato	Giornata Internazionale della Famiglia
	16	domenica	Ascensione del Signore
	16	domenica	Giornata nazionale della musica popolare
	17	lunedì	Giornata Mondiale delle Telecomunicazioni
	21	venerdì	Giornata Internazionale della Diversità Culturale per il Dialogo e lo Sviluppo
	23	domenica	Pentecoste
	30	domenica	Giornata nazionale del sollievo
	30	domenica	Santissima trinità
	ultima domenica di maggio o prima di giugno		Giornata nazionale per la donazione del sangue
GIUGNO	2	mercoledì	Festa della Repubblica
	5	sabato	Giornata Mondiale dell'Ambiente
	6	domenica	Giornata nazionale dello sport



Comune di San Giovanni Rotondo

	6	domenica	Giornata nazionale del malato oncologico
	6	domenica	Corpus Domini
	20	domenica	Giornata Mondiale del Rifugiato
	24	giovedì	Festa Patronale di San Giovanni Battista
	secondo martedì	martedì	Giornata nazionale dell'Innovazione
LUGLIO	7	mercoledì	Giornata mondiale delle Cooperative
	28	martedì	Giornata del Ringraziamento (anniversario dell'arrivo di Padre Pio a San Giovanni Rotondo)
AGOSTO	8	domenica	Giornata nazionale del sacrificio del lavoro italiano nel mondo
	12	venerdì	Giornata Internazionale della Gioventù
	15	domenica	Assunzione di Maria
SETTEMBRE	9	giovedì	Festa della Madonna delle Grazie
	21	martedì	Giornata Internazionale della Pace
	23	giovedì	Festa di San Pio da Pietrelcina
	26	domenica	Giorno delle Lingue
	27	lunedì	Giornata del Turismo
OTTOBRE	1	venerdì	Giornata internazionale delle persone anziane
	3	domenica	Giornata nazionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche
	4	lunedì	Giornata della pace, della fraternità e del dialogo tra appartenenti a culture e religioni diverse - in onore dei Patroni d'Italia S. Francesco d'Assisi e S. Caterina da Siena
	10	domenica	Giorno per le vittime degli incidenti sul lavoro
	12	martedì	Giornata nazionale di Cristoforo Colombo
	16	sabato	Giornata mondiale dell'alimentazione
	17	domenica	Giornata mondiale per l'eliminazione della Povertà
	21	giovedì	Festa di Sant'Orsola



Comune di San Giovanni Rotondo

	24	domenica	Giornata dell'ONU
NOVEMBRE	1	lunedì	Ognissanti
	2	martedì	Commemorazione dei defunti
	9	martedì	Giornata della libertà
	12	venerdì	Giornata della memoria dei marinai scomparsi in mare
	19	venerdì	Festa dell'uomo
	20	sabato	Giornata Universale del Fanciullo
	21	domenica	Giorno del ricordo delle vittime della strada
	25	giovedì	Giorno dell'eliminazione violenza alle donne
DICEMBRE	1	mercoledì	Giorno contro l'AIDS
	3	venerdì	Giornata Internazionale dei Disabili
	5	domenica	Giornata nazionale della Salute Mentale
	8	mercoledì	Immacolata concezione
	25	sabato	Natale di Gesù
	26	domenica	Santo Stefano
LEGENDA			
	Giorni festivi per legge		
	Solennità civili (imbandieramento degli edifici pubblici)		
	Giornata nazionali e internazionali		
	Altre giornate di importanza istituzionale		

1.3 Altri eventi.

Le date proposte potranno essere oggetto di “tematizzazione” generale o specifica.

E potranno essere affiancate dalle proposte delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato per l’istituzione o la riproposizione di altre manifestazioni, purché rientranti nel tema generale scelto dai vertici “pro-tempore” dell’Ente.



Comune di San Giovanni Rotondo

1.4 Individuazione dei criteri.

Le date proposte potranno essere oggetto di “tematizzazione” generale o specifica.

E potranno essere affiancate dalle proposte delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato per l’istituzione o la riproposizione di altre manifestazioni, purché rientranti nel tema generale scelto dai vertici “pro-tempore” dell’Ente, secondo il **“Programma delle Attività Culturali 2010”** approvato con Delibera di Giunta n. ____/2009 [ALLEGATO 1].



Comune di San Giovanni Rotondo

ALLEGATO "1"

**alla Deliberazione avente ad oggetto
"Programma delle Attività Culturali 2010"**



Comune di San Giovanni Rotondo

Programma delle Attività Culturali 2010

INDICE

- 1. Contesto di riferimento**
- 2. Obiettivi e priorità**
 - 2.1 Obiettivi per il 2010
 - 2.2 Priorità dell'azione comunale nel 2010
- 3. Criteri e modalità di attuazione della azione comunale**
 - 3.1 Linee metodologiche
 - 3.2 Elementi di valutazione delle istanze
 - 3.3 Attuazione dell' intervento comunale
 - 3.4 Termini e documentazione per la presentazione delle istanze
 - 3.5 Liquidazione dei finanziamenti
 - 3.6 Revoca e riduzione del finanziamento
- 4. Verifiche amministrative e contabili**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente Programma ha il proprio riferimento normativo nel Regolamento Comunale ____/____ dal titolo “_____” che delinea le direttrici dell'azione comunale nella partecipazione alle spese per la realizzazione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi e promozionali. Ovvero la promozione di iniziative e di progetti di particolare rilevanza culturale promossi da enti, fondazioni, istituzioni culturali ed associazioni. Finanche il **sostegno** delle attività e dei progetti culturali promossi da soggetti pubblici e privati in possesso di comprovati requisiti di continuità, professionalità e specializzazione.



Comune di San Giovanni Rotondo

Pur nelle ristrettezze del bilancio comunale, si intende operare in direzione di una sempre più incisiva progettualità, sia quantitativamente che qualitativamente.

Vale la pena evidenziare come si intendano premiare attività multidisciplinari (promozione dell'arte nelle sue differenti forme ed espressioni, progetti editoriali e incentivazione della lettura, convegnistica, valorizzazione dei beni culturali e delle specificità storiche territoriali), soprattutto se rispondenti alla tematizzazione generale introdotta annualmente dall'Amministrazione, riducendo gli interventi in favore di attività generiche, prive di particolari e significative connotazioni.

Altro importante criterio di premialità risiede nella volontà e nella capacità espressa dei proponenti di cooperare tra loro al fine di presentare progetti omogenei ed ambiziosi, in risposta alle esigenze sempre più elevate dei residenti e degli ospiti della Città di San Giovanni Rotondo.

2. OBIETTIVI E PRIORITA'

2.1 Obiettivi del Comune per il 2010

Le Attività Culturali rappresentano uno degli elementi fondamentali dell'azione comunale sul piano dell' **identità culturale**, della **crescita individuale** e della **coesione sociale**, in quanto **fattore strategico** sul piano **socio-economico**, ma anche della **competitività**.

La promozione ed il sostegno delle attività culturali dovranno operare principalmente nella direzione della **tematizzazione generale** e della **pianificazione**, così da poter avviare un'efficace azione di qualificazione dell'offerta culturale, ricreativa, sportiva e di svago. E contemporaneamente applicare un modello di trasparenza delle scelte dell'Ente, finalizzato alla perequazione delle opportunità all'interno del territorio comunale, tra i diversi soggetti portatori di interesse, per accrescere non soltanto il benessere individuale della popolazione residente e ospite, ma anche il senso di appartenenza e di identità di interi gruppi sociali.

Per questo si rende necessario una forte innovazione delle strategie d'intervento: per garantire continuità e rafforzare le esperienze consolidate e per favorire la graduale creazione di competenze e di progettualità che esprimono capacità di valorizzazione del patrimonio comune.



Comune di San Giovanni Rotondo

La difficile situazione della finanza pubblica deve indurre da un lato tutti i soggetti coinvolti ad assumere un **forte impegno progettuale e innovativo**. E dall'altro deve impegnare il Comune a concentrarsi con maggiore incisività sulla attivazione di un processo di **pianificazione degli eventi**, di monitoraggio e di controllo delle attività finanziate, sviluppando contestualmente la propria capacità di attivare collaborazioni progettuali interistituzionali e fra soggetti pubblici e privati, **privilegiando gli interventi capaci di generare ricadute positive** nel territorio e **favorendo la partecipazione finanziaria** di altri soggetti, pubblici e privati.

Un forte criterio di premialità tende ad incentivare le forme di partenariato, la redazione di protocolli d'intesa e di accordi di programma tra soggetti che intendono **presentare progetti comuni**.

Gli obiettivi dell'azione politica e di intervento finanziario del Comune per il 2010, in considerazione degli intenti innanzi descritti, sono:

- 1) stimolare la produzione artistica, figurativa, letteraria, editoriale e multimediale che si caratterizzi per la ricerca di nuove forme espressive e nuovi modelli organizzativi;
- 2) favorire il rapporto fra tradizione ed innovazione nella valorizzazione del patrimonio storico, artistico, figurativo, letterario, antropologico di San Giovanni Rotondo, anche nei suoi aspetti meno noti;
- 3) valorizzare le identità culturali, la storia, la memoria, la testimonianza civile e le tradizioni popolari del Gargano, con particolare attenzione per le contaminazioni fra diversi generi artistici;
- 4) sviluppare la conoscenza e la fruizione dei beni monumentali, artistici e naturalistici di San Giovanni Rotondo, anche in funzione di un potenziamento dei circuiti di turismo culturale e della destagionalizzazione dei flussi turistici;
- 5) promuovere la ricerca e lo studio relativi a tematiche culturali e scientifiche e favorirne la diffusione.

2.2 Priorità dell'azione comunale nel 2010

In coerenza con gli obiettivi sopra illustrati e nel quadro della normativa vigente, il



Comune di San Giovanni Rotondo

Comune interviene nella promozione e nel sostegno delle seguenti attività:

- a) mostre ed eventi espositivi, con particolare riferimento alla realizzazione di forme di interazione e contaminazione artistica, nonché alla valorizzazione di contenitori, aree e siti di rilevante pregio storico ed architettonico;
- b) diffusione dei valori della lettura soprattutto nelle fasce giovanili ed incentivazione dell'editoria, anche web e multimediale;
- c) promozione di iniziative di qualità relative alla conoscenza delle matrici culturali e delle tradizioni popolari di San Giovanni Rotondo; della storia, della memoria e della testimonianza civile;
- d) sostegno alla organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni, ricerche e studi di valore culturale e scientifico;
- e) progetti finalizzati al dialogo interculturale e alla promozione della cultura della pace;
- f) progetti di ricerca, di studio e di documentazione sul patrimonio culturale, monumentale, storico, ambientale e naturalistico del territorio comunale;
- g) premi artistici, letterari, scientifici ed altri destinati al riconoscimento delle "eccellenze" ed alla valorizzazione dei talenti locali, nazionali ed internazionali;
- h) partecipazione a mostre, manifestazioni e convegni di studio e di ricerca nazionali ed internazionali.

3. CRITERI E MODALITA' DI ATTUAZIONE DELL'AZIONE COMUNALE

3.1 Linee metodologiche

Con il presente Programma si introducono meccanismi di maggiore **trasparenza dei criteri valutativi** (favorendo la capacità dei soggetti interessati di progettare sulla base di precisi indirizzi programmatici) e strumenti di **valutazione dei risultati** più attenti alla rispondenza delle attività svolte con gli obiettivi e le finalità dell'Amministrazione comunale.

Le politiche di sviluppo e di crescita delle attività culturali passano anche per **la riduzione della dispersione dell'intervento finanziario** attraverso criteri di sele-



Comune di San Giovanni Rotondo

zione della spesa comunale in grado di garantire il massimo possibile di efficacia e di efficienza della spesa nel rispetto del Regolamento n. ____/____.

In una logica di “sistema”, sono da valorizzare le iniziative che promuovono la costruzione di **sinergie organizzative e finanziarie tra esperienze analoghe**, finalizzate ad un rafforzamento reciproco. In questo senso vanno consolidate ed allargate le collaborazioni istituzionali attraverso la **negoziazione progettuale** fra soggetti pubblici e privati che – storicamente – si producono in attività affini o analoghe.

Al fine di stimolare la presentazione di una progettualità che metta insieme più attività e diversi soggetti organizzatori ed attuatori, pubblici e privati, e nell’obiettivo di promuovere un più omogeneo piano delle attività, di norma e salvo motivate eccezioni, **non saranno ammessi al sostegno comunale attività/progetti la cui valutazione quanti-qualitativa comporti un costo complessivo inferiore a 5.000 euro.**

Ai fini di una sostanziale semplificazione delle procedure **viene adottata una modulistica comune** a tutti i soggetti ed a tutte le attività, funzionale ad ottimizzare l’iter istruttorio ed accelerare i tempi di assegnazione e di liquidazione dei contributi.

3.2 Elementi di valutazione delle istanze

Per la valutazione delle istanze presentate si terrà conto della qualità e delle caratteristiche delle attività proposte e della rispondenza del progetto agli obiettivi ed alle priorità del presente Programma, nonché delle capacità progettuali, organizzative ed operative dei soggetti proponenti ed attuatori. L’entità dell’intervento sarà determinata sulla base degli elementi di valutazione qualitativa e quantitativa sotto indicati e, comunque, compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Concorrono a determinare l’ammissibilità dell’intervento e l’entità della partecipazione finanziaria comunale i seguenti elementi di valutazione, riferiti ai soggetti proponenti ed ai soggetti attuatori:



Comune di San Giovanni Rotondo

A) Valutazione qualitativa:

- rilevanza culturale e qualità del programma, con riferimento soprattutto alle caratteristiche, alle finalità ed ai caratteri innovativi del progetto, nonché alle modalità, ai tempi di svolgimento ed al quadro finanziario dell'attività;
- rapporti di collaborazione progettuale ed operativa con altri soggetti, pubblici e privati, anche attraverso compartecipazioni finanziarie;
- capacità progettuale, organizzativa, tecnica e operativa rilevabile dall'attività pluriennale e dall'impiego di professionalità specifiche e qualificate, dalla adeguatezza della sede operativa e delle strutture tecniche e strumentali, nonché dalla stabilità e durata dei rapporti lavorativi nel rispetto dei contratti collettivi;
- capacità finanziaria riferita all'equilibrio dei bilanci ed al rapporto tra finanziamenti pubblici e disponibilità di risorse finanziarie proprie e/o rivenienti da altri soggetti privati;
- ambito di attività (locale, regionale, nazionale ed internazionale) e coinvolgimento di istituzioni e personalità artistiche, culturali e scientifiche di rilievo;
- bacino di utenza di riferimento e modalità ed opportunità di fruizione dell'attività, con particolare riguardo ai giovani, alle fasce sociali svantaggiate ed alle aree periferiche della Città, ivi comprese le zone rurali;
- valorizzazione di strutture inutilizzate o di particolare pregio artistico-storico-architettonico, ovvero contribuire alla valorizzazione del Centro Storico;
- inserimento in circuiti territoriali ampi, anche nazionali ed internazionali, tali da consentire una fruizione ed una visibilità presso i mercati del Turismo;
- incidenza economica e ricaduta in termini produttivi nei contesti socio-economici interessati, attraverso l'analisi della composizione dei costi e dei piani finanziari dell'attività.

B) Valutazione quantitativa:

Sono considerati ammissibili, ai fini della quantificazione dell'intervento comunale, i costi riguardanti la realizzazione dell'attività/progetto e in particolare:



Comune di San Giovanni Rotondo

- COMPENSI, con relativi oneri previdenziali/assistenziali e ritenute di legge, per prestazioni occasionali, co. co. pro., ecc., corrisposti a personale tecnico, organizzativo e artistico, a relatori, curatori scientifici, ricercatori, componenti giurie e comitati scientifici; servizio hosting, ufficio stampa etc.,
- ALLESTIMENTO E CANONE LOCATIVO degli spazi in cui si svolge l'attività/progetto (mostre, convegni, seminari, laboratori etc.), impianti e service audio e luci ecc.;
- NOLEGGIO E/O ACQUISTO attrezzature e strumentazione;
- ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E MATERIALE PUBBLICITARIO: inviti, programmi, brochure, manifesti, totem, spese di affissione, pubblicazione cataloghi e atti, pubblicità sui mezzi di comunicazione, realizzazione materiale audiovisivo (DVD, CD-rom) ecc.;
- OSPITALITÀ E RIMBORSI VIAGGIO/SOGGIORNO a relatori, ricercatori, studiosi, esperti, testimonial, giurie, ecc.;
- ORGANIZZAZIONE GENERALE (spese postali, telefoniche, di cancelleria, assicurazioni, trasporti ecc.);
- PREMI / BORSE DI STUDIO.

Ulteriori eventuali spese non comprese nell'elenco sopra specificato potranno essere oggetto di analisi e puntuale valutazione, solo in quanto ritenute compatibili e strettamente indispensabili alla realizzazione dell'attività/progetto. **Sono comunque escluse le spese di gestione ordinaria.**

3.3 Attuazione dell'intervento comunale

L'intervento comunale si attua attraverso le seguenti modalità:

a) promozione di iniziative e progetti di particolare rilievo culturale:

1. ad **"iniziativa esclusiva"** del Comune, con copertura totale dei costi;
2. in **"collaborazione con soggetti pubblici e privati"** nella forma del cofinanziamento percentuale. Questa modalità viene attuata mediante accordi di programma e/o protocolli di intesa con altri Enti Locali, Sovrintendenze, Università, Accademie e Conservatori, Istituzioni Culturali,



Comune di San Giovanni Rotondo

Fondazioni ovvero in regime di convenzione con soggetti privati dotati di comprovate esperienze e professionalità;

b) sostegno di attività e progetti programmati da soggetti pubblici ed organismi privati. Con partecipazione alla copertura dei costi, nel limite massimo del disavanzo consuntivo dell'attività finanziata.

L'intervento finanziario viene liquidato **in un'unica soluzione**, a compimento dell'attività/progetto e sulla base della verifica della sua realizzazione in coerenza con le finalità, le caratteristiche, le modalità ed i tempi programmati in sede di istanza, nonché del riscontro amministrativo-contabile della documentazione probatoria a consuntivo di spesa.

Su richiesta del soggetto proponente, motivata dalle esigenze di realizzazione del progetto, il Comune potrà liquidare nel primo semestre dell'anno un acconto non superiore al 50 per cento del finanziamento concesso, previo rilascio, nel caso si tratti di soggetto privato, di apposita garanzia fidejussoria, bancaria o di primaria compagnia assicurativa per l'intero importo del finanziamento stesso. Il saldo sarà liquidato a compimento dell'attività e sulla base della verifica dell'avvenuta realizzazione dell'attività/progetto finanziato in coerenza con le finalità, le caratteristiche, le modalità ed i tempi programmati in sede di istanza, nonché del riscontro amministrativo-contabile del rendiconto finanziario consuntivo e della relativa documentazione probatoria di spesa.

3.4 Termini e documentazione per la presentazione delle istanze

I soggetti che, sulla base del presente Programma, intendono proporre iniziative e/o progetti devono presentare apposita istanza, completa di tutta la documentazione prevista nella modulistica appositamente predisposta.

La documentazione, da presentarsi in forma cartacea, potrà essere prodotta anche su supporto informatico.

Le istanze devono **pervenire** entro e non oltre il **30 novembre 2009** a mezzo raccomandata con A.R. (nel qual caso farà fede la data del timbro postale A.R.) o consegnata a mano entro e non oltre le ore 13,00 del termine stabilito (nel qual caso farà fede la data del protocollo di ricevimento). Le istanze pervenute fuori termine e/o



Comune di San Giovanni Rotondo

non corredate da tutta la documentazione specificata non saranno prese in considerazione.

La richiesta di finanziamento a firma del Legale Rappresentante, redatta secondo lo schema predisposto e allegato al presente atto, **deve essere corredata dalla seguente ulteriore documentazione:**

A) PER I SOGGETTI ISCRITTI ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI:

- 1) Relazione illustrativa dell'attività svolta nel triennio precedente con l'indicazione delle principali voci di bilancio (Ricavi diretti dell'attività e Contributi pubblici e privati; Costi di gestione, per il personale, per l'attività, per la promozione) e – ove lo si ritenesse significativo – la documentazione (rassegna stampa e video) della stessa;
- 2) Copia del bilancio relativo all'ultimo anno del triennio precedente, regolarmente approvato dai competenti organi statutari e, ove previsto, depositato presso la C.C.I.A., ovvero il rendiconto finanziario adottato nelle forme previste dalle norme statutarie nel caso in cui non vi sia obbligo di redigere il bilancio;
- 3) Relazione artistico-organizzativa del progetto di attività per il quale si richiede il finanziamento, a firma del responsabile artistico-organizzativo (allegare *curriculum vitae*), contenente:

- le finalità, gli obiettivi culturali ed il programma dell'attività;
- le eventuali collaborazioni con altri soggetti;
- le eventuali attività promozionali;

B) PER ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

- 1) Visura camerale vigente;
 - 2) Fotocopia del certificato di attribuzione della Partita IVA e/o del Codice Fiscale;
 - 3) Relazione illustrativa dell'attività svolta nel triennio precedente con l'indicazione delle principali voci di bilancio (Ricavi diretti dell'attività e Contributi pubblici e privati; Costi di gestione, per il personale, per l'attività, per la promozione) e – ove lo si ritenesse significativo – la documentazione (rassegna stampa e video) della stessa;
 - 4) Copia del bilancio relativo all'ultimo anno del triennio precedente, regolarmente approvato dai competenti organi statutari e, ove previsto, depositato presso la
-



Comune di San Giovanni Rotondo

C.C.I.A., ovvero il rendiconto finanziario adottato nelle forme previste dalle norme statutarie nel caso in cui non vi sia obbligo di redigere il bilancio;

5) Relazione artistico-organizzativa del progetto di attività per il quale si richiede il finanziamento, a firma del responsabile artistico-organizzativo (allegare *curriculum vitae*), contenente:

- le finalità, gli obiettivi culturali ed il programma dell'attività;
- le eventuali collaborazioni con altri soggetti;
- le eventuali attività promozionali.

C) PER I PARTENARIATI CON SOGGETTI PUBBLICI:

1) Copia conforme all'originale dell'atto con cui viene approvato il programma completo delle attività culturali e ne vengono illustrate le finalità, gli obiettivi, le modalità e i tempi di attuazione, nonché il piano finanziario con l'indicazione del o dei soggetti attuatori;

2) Fotocopia del certificato di attribuzione della Partita IVA e/o del Codice Fiscale;

Nel caso in cui le attività/progetti coinvolgano più soggetti, l'istanza deve essere presentata dal soggetto capofila, che deve illustrare anche gli apporti operativi e finanziari degli altri soggetti coinvolti.

I soggetti richiedenti/proponenti sia pubblici che privati possono presentare **una sola istanza come capofila** per ciascun anno del presente Programma.

Occorre porre una particolare attenzione nella compilazione della SCHEDA per quanto attiene l'indicazione del soggetto e/o soggetti beneficiari dell'intervento comunale qualora siano diversi dal soggetto proponente/richiedente. A questo riguardo si sottolinea che il o i soggetti beneficiari devono comunque essere in possesso dei requisiti di professionalità da documentarsi idoneamente come previsto dal presente paragrafo. Lo stesso soggetto beneficiario dell'intervento comunale è tenuto a presentare la documentazione probatoria a consuntivo.

Qualora intervengano variazioni che apportino modifiche sostanziali ai contenuti, alle modalità di svolgimento ed ai costi delle attività/progetti presentati, dovrà esserne effettuata specifica e motivata comunicazione al Comune entro e non oltre il



Comune di San Giovanni Rotondo

serne effettuata specifica e motivata comunicazione al Comune entro e non oltre il 15 maggio dell'anno a cui si riferisce l'attività. Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, l'attività/progetto sarà nuovamente valutata ai fini della conferma o dell'eventuale diminuzione del finanziamento ovvero dell'eventuale revoca.

In caso di mancata comunicazione degli Uffici regionali vige il principio del silenzio assenso.

3.5 Liquidazione dei finanziamenti.

La liquidazione degli interventi finanziari regionali viene effettuata con Determinazione del Dirigente del Settore _____ secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 3.3.

Ai fini della liquidazione i soggetti beneficiari devono presentare la documentazione probatoria e di spesa attestante l'avvenuta attuazione dell'attività/progetto, specificata alle successive lett. A) e B), in uno con la richiesta di liquidazione del contributo.

Tutta la documentazione, da presentarsi in forma cartacea, potrà essere prodotta anche su supporto informatico.

La richiesta dovrà pervenire all'indirizzo sopra indicato entro e non oltre il **30 giugno 2011**, a mezzo raccomandata con A.R. (nel qual caso farà fede la data del timbro postale) o consegnate a mano entro e non oltre le ore 13,00 del termine stabilito (nel qual caso farà fede la data del protocollo di ricevimento). Le richieste pervenute oltre i termini sopra indicati non saranno accettate.

Detta richiesta, a firma del Legale Rappresentante, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato del presente atto, deve essere corredata dalla seguente documentazione probatoria e dalla fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante, se diverso dal sottoscrittore dell'istanza.

Revoca e riduzione del finanziamento

Ove l'attività/progetto finanziata non fosse svolta o fosse realizzata in maniera difforme rispetto al programma presentato, tale da risultare non coerente con gli obiettivi e le priorità indicate nel presente Programma, l'intervento finanziario sarà revo-



Comune di San Giovanni Rotondo

cato. Nel caso in cui il soggetto beneficiario abbia già ricevuto l'acconto previsto dal terzo comma del paragrafo 3.3 che precede, sarà escussa la fideiussione almeno per l'importo anticipato.

L'entità del finanziamento comunale sarà ridotto qualora non vengano presentati giustificativi di spesa attestanti l'intero costo dell'attività oggetto dell'intervento regionale, ovvero nel caso in cui il consuntivo sia inferiore al preventivo. In entrambe tali ipotesi l'intervento sarà ridotto di un importo pari alla spesa non documentata ovvero non sostenuta.

4. VERIFICHE AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Il Comune di San Giovanni Rotondo può procedere a controlli nel corso delle attività cofinanziate al fine di controllarne il regolare svolgimento, nonché a verifiche amministrative e contabili, anche a campione, al fine di accertare la regolarità dei bilanci e dei documenti relativi alle attività finanziate, accedendo anche alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, ai sensi di legge ed in particolare del DPR 28 dicembre 2000, n.445.

I soggetti che abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere, o comunque difformi dal contenuto del bilancio, saranno esclusi da successivi interventi finanziari comunali.

La modulistica è disponibile anche sul sito www.comune.sangiovannirotondo.fg.it