COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE A PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE: ASSEGNO DI MATERNITÀ (ART. 74 DEL D.LGS. N. 151/2001 E SS.MM.II.), BONUS SOCIALE PER DISAGIO FISICO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA (DECRETO INTERMINISTERIALE 28 DICEMBRE 2007 E SUCCESSIVE MODIFICHE, DISPOSIZIONI ARERA VIGENTI E SISTEMA SGATE), CONTRIBUTO REGIONALE LIBRI DI TESTO, ISCRIZIONE E RINNOVO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER IL TRIENNIO 2027-2029.

SI RENDE NOTO

Che è indetto avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata a individuare i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) idonei alla stipula di convenzione con codesta Amministrazione, per le attività da svolgersi nel prossimo **triennio 2027-2029**, relativamente agli adempimenti connessi alle seguenti misure:

1. Assegno di maternità dei Comuni;
2. Bonus Sociale Elettrico per Disagio Fisico (gravi condizioni di salute);
3. Assistenza nella compilazione delle domande per il contributo regionale libri di testo;
4. Assistenza nella compilazione delle domande di iscrizione e rinnovo al servizio mensa scolastica.

Attraverso la convenzione si intendono raggiungere le seguenti finalità:

- Facilitare il cittadino nella presentazione delle domande relative alle prestazioni sopraelencate, avvalendosi di un centro di assistenza fiscale il più possibile vicino alla zona di residenza o di lavoro;
- Fornire un servizio al cittadino attraverso un soggetto riconosciuto che si impegna a garantire gli standard previsti dall'Amministrazione comunale.

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune affida al CAF firmatario della presente Convenzione l'attività di assistenza ai cittadini che intendono richiedere al Comune le prestazioni sociali previste dall'art. 74 del D.Lgs. 151/2001 e

s.m.i. (Assegno di Maternità), di gestione e trasmissione delle pratiche di "Bonus sociale elettrico per disagio fisico" tramite la piattaforma SGATe, nonché di assistenza digitale guidata nella compilazione delle domande per il contributo regionale libri di testo e per l'iscrizione/rinnovo al servizio mensa scolastica attraverso le piattaforme telematiche in uso.

ART. 2 - DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI AI FINI DEL CONVENZIONAMENTO

I CAF interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di invio della manifestazione di interesse:

1. **Abilitazione alla costituzione** dei centri di assistenza fiscale in base alla normativa vigente (in particolare il D.M. n. 164 del 31 maggio 1999 e il D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241 e ss.mm.ii.);
2. **Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate** per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999;
3. **Iscrizione all'albo** dei centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999;
4. **Abilitazione da parte dell'INPS** per la consultazione e la trasmissione telematica dei dati ISEE e delle prestazioni sociali agevolate;
5. **Presenza territoriale**: Avere almeno una sede operativa nel territorio del **Comune di San Giovanni Rotondo** aperta al pubblico, idonea e abilitata allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
6. **Abilitazione e accreditamento ai sistemi telematici** per la gestione e trasmissione delle pratiche di **Bonus Elettrico per Disagio Fisico**, in conformità alle disposizioni vigenti emanate da ARERA e tramite il sistema informativo SGATe; *(In base all'art. 11 del D.M. 164/1999, per lo svolgimento dell'attività il CAF può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali che li hanno costituiti. In tal caso il CAF dovrà presentare adeguata documentazione della Società di servizi di cui si avvale, da cui si desuma l'affidamento dell'attività di assistenza);*
7. **Requisiti di moralità e Antimafia**: Assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia) e assenza di cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
8. **Tracciabilità finanziaria**: Impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

9. **Protezione dei dati personali (Privacy)**: Piena ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. A tal fine, il CAF accetta contestualmente l'atto di designazione a **Responsabile del trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 28 del GDPR per conto del Titolare (Comune di San Giovanni Rotondo);

10. **Copertura Assicurativa**: Possesso e mantenimento, per tutta la durata dell'accordo, di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto della convenzione. La polizza deve garantire agli utenti e ai terzi il risarcimento dei danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori, sollevando integralmente l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di invio della manifestazione di interesse e permanere per l'intera durata del rapporto convenzionale, pena il mancato convenzionamento o la risoluzione anticipata dello stesso.

ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNO DI MATERNITÀ

Per la misura "Assegno di Maternità dei Comuni", i CAF convenzionati provvederanno alla ricezione delle istanze, alla verifica preliminare della completezza documentale (ivi inclusa la regolarità dei titoli di soggiorno e la validità dell'attestazione ISEE Minorenni) e al conseguente **caricamento e trasmissione telematica** delle stesse direttamente all'INPS tramite i canali cooperativi dedicati.

Il **Comune di San Giovanni Rotondo mantiene la titolarità esclusiva del procedimento**, riservandosi la supervisione, il controllo definitivo dei requisiti anagrafici e di legge, nonché l'adozione del provvedimento formale di concessione o diniego necessario per lo sblocco dei pagamenti da parte dell'INPS. I CAF sono direttamente responsabili della corretta e fedele immissione dei dati trasmessi.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL CAF CONVENZIONATO

- Fornire informazioni, assistere e supportare i cittadini per l'accesso ai benefici e alle agevolazioni oggetto del presente avviso;
- Espletare i servizi di compilazione, stampa e trasmissione telematica relativi alle pratiche menzionate all'art. 1, supportando l'utente nell'utilizzo dei sistemi di identità digitale (SPID/CIE) ove richiesto dalle piattaforme;

- Assistere nella compilazione e successiva registrazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e dell'attestazione ISEE di cui al DPCM 159/2013 e ss.mm.ii., avvalendosi esclusivamente delle procedure informatiche fornite dall'INPS;
- Ricevere l'istanza e ogni altra documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alle prestazioni da parte del richiedente;
- Fornire al Comune, all'atto della stipula della convenzione e in caso di successive modifiche, indicazione delle strutture societarie di servizi eventualmente utilizzate ex art. 11 del D.M. n. 164/99;
- Nominare un "Coordinatore Responsabile Cittadino" che coordinerà le attività svolte dai singoli sportelli e fungerà da referente unico per i rapporti con il Comune, assicurando il rispetto dei tempi e la risoluzione delle anomalie segnalate dagli uffici comunali;
- **Non richiedere, in alcun caso, al cittadino compensi, contributi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata della stessa;**
- Effettuare il monitoraggio costante sulle sedi locali abilitate sul territorio e dare tempestiva comunicazione al Comune di qualsiasi variazione logistica o di orario.

Il CAF è responsabile della corretta elaborazione dell'ISEE e dell'esatto inserimento dei dati della pratica. Il Comune di San Giovanni Rotondo non risponde dei danni provocati dagli errori o inadempienze commessi dai CAF.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune provvederà a:

- Diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio gratuito oggetto della presente convenzione e gli sportelli CAF disponibili;
- Effettuare l'attività di supervisione, controllo istruttorio e validazione definitiva delle istanze caricate dai CAF in presenza dei requisiti previsti dalla legge;
- Comunicare telematicamente o tramite i canali dedicati l'esito della validazione, ovvero l'eventuale sospensione per necessità di documentazione integrativa.

ART. 6 - DURATA, TERMINI DI PRESENTAZIONE E CLAUSOLA DI ALLINEAMENTO TRANSITORIO

Il presente Avviso Pubblico ha validità per il triennio 2027-2029. I soggetti interessati in possesso dei requisiti possono presentare istanza a partire dalla data di pubblicazione ed entro il termine del 02.12.2026 per consentire l'avvio uniforme del servizio a inizio triennio.

Il rapporto di collaborazione regolato dalle nuove convenzioni sottoscritte in forza del presente avviso avrà validità per il triennio 2027-2029, con scadenza unificata e fissata al 31/12/2029.

Clausola di salvaguardia, allineamento temporale ed efficacia transitoria:

Al fine di garantire la totale continuità delle prestazioni sociali a tutela dei cittadini e di uniformare la gestione amministrativa del servizio, la validità e la scadenza di tutte le convenzioni vigenti stipulate in forza del precedente avviso pubblico – comprese sia quelle in scadenza a novembre 2026, sia quelle con scadenza naturale originariamente prevista nel corso del mese di gennaio 2027 – vengono rideterminate e ridefinite, d'accordo tra le parti, con scadenza tassativa al 31/12/2026. I CAF già convenzionati continueranno pertanto a operare legittimamente in regime transitorio fino a tale data.

In forza di tale allineamento, tutte le nuove convenzioni sottoscritte a seguito del presente avviso pubblico avranno decorrenza e validità uniforme per tutti i soggetti aderenti a partire dal 01/01/2027 e fino al 31/12/2029.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I CAF interessati dovranno avanzare formale richiesta utilizzando il modulo di istanza (**ALLEGATO A**), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del CAF con firma digitale (o con firma autografa corredata da valido documento d'identità), dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

1. Denominazione completa del CAF, codice fiscale/partita IVA del CAF e del suo legale rappresentante;
2. Numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate;
3. Regolarità contributiva (indicazione numero iscrizione INPS, INAIL e CCNL applicato);
4. Assenza di cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Autorità;
5. Indirizzo della sede operativa presente sul territorio del Comune di San Giovanni Rotondo, con relativi recapiti (telefono, PEC) e giorni/orari di apertura al pubblico;
6. Nominativo e dati del Coordinatore Responsabile Cittadino;
7. Codice Identificativo del CAF (nazionale e/o locale) da abilitare per la gestione convenzionata;

8. Estremi della copertura assicurativa di responsabilità civile professionale ex art. 2 punto 10.

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Copia della Polizza di copertura assicurativa in corso di validità;
- Fotocopia del documento d'identità del Rappresentante Legale (se firma autografa);
- Eventuale atto di delega del CAF Nazionale al referente locale per la firma della convenzione;
- Patto di integrità dell'Ente debitamente sottoscritto.

Le istanze devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.comune.sangiovannirotondo.fg.it

ART. 8 - ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'ELENCO

Qualora l'istanza risultasse incompleta o irregolare, il CAF potrà essere invitato a regolarizzarla entro il termine indicato nella comunicazione formale dell'Ufficio. La mancata integrazione nei termini comporterà l'esclusione della domanda.

In presenza dei requisiti, il CAF sarà inserito nell'**Elenco comunale dei CAF convenzionati**, che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Giovanni Rotondo a disposizione dei cittadini. La stipula della convenzione avverrà mediante firma digitale seguendo l'ordine cronologico di presentazione. Fino alla firma della convenzione non sorge in capo al Comune alcuna obbligazione nei confronti dei richiedenti.

ART. 9 - RISOLUZIONE ANTICIPATA E DECADENZA

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata della convenzione in caso di perdita dei requisiti richiesti o di grave inadempimento. Sono considerati casi di grave inadempimento:

- Accertata richiesta o introito di somme di denaro o compensi a qualsiasi titolo agli utenti per i servizi in convenzione;
- Mancata risposta a formali contestazioni o reiterati reclami dell'utenza per comportamenti non conformi alla convenzione;
- Caricamento e trasmissione telematica di pratiche (relativamente alle misure che lo richiedono) prive della preventiva validazione o approvazione da parte del Comune.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto convenzionato, in qualità di Responsabile del Trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le disposizioni del Regolamento Europeo e della normativa nazionale vigente, conformandosi alle istruzioni impartite dal Comune di San Giovanni Rotondo (Titolare del Trattamento) nell'apposito atto di designazione allegato alla Convenzione.

IL SEGRETARIO GENERALE
- DIRIGENTE AREA I
f.to dott. Donato Morano